

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Henkilönostimen käyttö- ja kustannustenjakosopimus Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Tampereen ammattikorkeakoulu Oy:n välillä**TRE:648/02.02.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Koulutuspäällikkö Sisko-Liisa Sillanpää, puh. 050 441 8815, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelupäällikkö Johanna Järvensivu, puh. 040 517 0316, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva sopimus Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (Y-tunnus: 0211675-2) ja Tampereen ammattikorkeakoulu Oy:n (Y-tunnus: 1015428-1) välillä. Sopimus koskee TAMKin omistaman Elevah 65 Move Picking -henkilönostimen yhteiskäyttöä Mediapoliksen tiloissa sekä laitteen ylläpitoon ja huoltoihin liittyvää kustannustenjakoa.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii koulutuspäällikkö Sisko-Liisa Sillanpää.

Sopimus astuu voimaan allekirjoituspäivänä ja on voimassa toistaiseksi. Voimaantulopäiväksi katsotaan myöhäisin allekirjoituspäivä.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti vasta sitten, kun sopimuksen hyväksymistä koskeva viranhaltijapäätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Sopimuksen kohteena oleva henkilönostin on Tampereen ammattikorkeakoulu Oy:n omistama. Nostinta säilytetään ja käytetään Mediapoliksessa osapuolten yhteiskäytössä olevassa AV-varastossa, jossa säilytetään kummankin koulutuksen järjestäjän media-alan opetuksessa käytettäviä AV-laitteita ja -kalustoa.

Sopimuksella sovitaan henkilönostimen yhteiskäytöstä sekä ylläpitoon liittyvien kustannusten jakamisesta osapuolten kesken; tavanomaiset ylläpito- ja huoltokustannukset jaetaan pääsääntöisesti 50/50, ellei kirjallisesti toisin sovita. Järjestely kattaa Tredun nostintarpeen ilman oman nostimen hankintaa.

Sopimuksen arvioitu arvo on alle 10 000 euroa (alv 0 %), eikä kyse ole palvelun hankinnasta, vaan käyttöoikeuden luovutuksesta ja kustannustenjaosta.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

Toimivallan peruste

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Koulutuspäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 18.12.2025 § 56 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Yleishallinnon delegoinnit 1.1.2026 alkaen.) Toimintasäännön mukaan koulutuspäällikkö päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta (sis. myynnit) ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman mukaisesti, kun arvonlisäveroton hinta on alle 10 000 euroa.

Tiedoksi

Sopimuskumppani, Virpi Siiranen, Telma Tuomisto, Kai Halme, Jussi Pakarinen, Tuomo Koski, Johanna Järvensivu, tredu.
talouspalvelut@tampere.fi

Liitteet:

1 Henkilönostimen käyttö- ja kustannustenjakosopimus

Allekirjoitus

Koulutuspäällikkö Sisko-Liisa Sillanpää

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 4.2.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätösote on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 4.2.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

04.02.2026

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.